1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0575-2026	
Nombre completo del contratista: ADRIANA MUÑOZ CORTES	
Documento de identificación: 66.987.059	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP -26005300	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.788.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.788.000	$ 3.947.000	$ 3.947.00	$ 7.894.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6000770582 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 44514496 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Enero de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0575-2026

1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista gestionó y organizó en la mesa de trabajo realizada con el equipo de los programas Carreras y Caminatas y Sobre Ruedas, con el objetivo de socializar los tiempos establecidos para el suministro y cargué de la información requerida en el drive del Sistema de Gestión de Calidad. Durante este espacio se realizó la explicación de los lineamientos técnicos relacionados con la entrega oportuna de documentos y evidencias, resaltando la importancia del cumplimiento de los cronogramas definidos, con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos, la actualización permanente de la información y el cumplimiento de los requerimientos institucionales. Así mismo, se orientó al equipo sobre la responsabilidad de cada área en el cargue de la documentación correspondiente, fortaleciendo la articulación entre los programas y el área de Calidad, y promoviendo buenas prácticas en la gestión documental. Como resultado de la jornada, se establecieron compromisos orientados al mejoramiento continuo y al aseguramiento de la información necesaria para los procesos de seguimiento, control y auditoría.

2.Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

3.Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.

- La contratista durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4.Realizar en la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable.

- La contratista realizó la socialización en la mesa de trabajo realizada con el equipo de Gestión de Calidad, orientada a la revisión y organización del drive institucional de los programas Carreras y Caminatas y Sobre Ruedas, con el propósito de verificar la documentación soporte y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Durante este espacio se socializaron las salidas no conformes identificadas, analizando sus posibles causas y definiendo acciones de mejora. Así mismo, se acordó que cada programa deberá contar con un responsable designado para el seguimiento de dichas novedades, quien tendrá a su cargo el reporte oportuno al área de Calidad, la actualización de los soportes correspondientes y la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora continua, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad y fortaleciendo los procesos de control, trazabilidad y aseguramiento de la información.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de revisión y verificación de los formatos entregados por cada uno de los monitores, validando el correcto diligenciamiento de la información, la coherencia de los datos registrados y el cumplimiento de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

lineamientos técnicos y administrativos establecidos por el programa. Así mismo, se realizó la identificación de inconsistencias y oportunidades de mejora, brindando retroalimentación oportuna a los monitores con el fin de asegurar la calidad de los registros, la trazabilidad de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los requerimientos institucionales.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/16zdoKJEDqQvvRbPWiV3_-yYMGh7Bj5DT?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

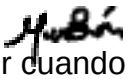
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____ 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,26/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.